**ŽÁDOST O NAŘÍZENÍ ÚSTNÍHO JEDNÁNÍ**

**Sp. zn.: SpMO ………/202…-2994**

**Č. j.: MO ………202…-2994**

**Správní orgán:**

Adresa:

K rukám:

**Student**

**Jméno a příjmení:**

Datum narození:

Bytem:

**Univerzitní číslo studenta:**

V ……………. dne ………………

**Věc: Žádost o nařízení ústního jednání**

Vážení,

v souladu s ust. § 49 správního řádu tímto žádám o nařízení ústního jednání v řízení vedeném shora označeným správním orgánem pod výše uvedenou spisovou značkou/výše uvedeným číslem jednacím.

Děkuji.

……………………………………………

podpis studenta